

宏國德霖科技大學會展活動管理系學生校外實習作業要點

民國 104 年 12 月 29 日系務會議通過

民國 106 年 10 月 25 日系務會議通過

民國 108 年 09 月 02 日系務會議通過

一、宗旨

為使學生透過職場的體驗，建立正確的工作態度，並提升專業技能及就業能力，以培養學術及實務經驗兼備之人才，訂定「宏國德霖科技大學會展活動管理系學生校外實習作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、實施對象

本要點適用對象為本系日四技學生。身心障礙生確實無法勝任實習工作者，得提出申請另以校內實習代替校外實習。

三、實習期間

依本系各學年度入學學生適用之課程表及各學期實際開課情形。

四、實習課程學分及時數

準用「宏國德霖科技大學會展與觀光系學生校外實習辦法」第4條之規定。

五、實習機構遴選評估

應安排實習輔導教師，針對實習單位進行初步瞭解與評估，填寫「校外實習合作單位基本資料表」（附件一）以及「校外實習單位評估表」（附件二），送系實習委員會議審查通過後，於學生實習報到前，須與實習單位完成實習合約之簽立（附件三、附件四、附件五及附件六），並將合約書影本及實習名冊（附件七），送交研究發展處備查。

六、實習內容規劃

實習內容應符合本系專業，涵蓋之實習目標與實習單元另訂之。並應於實習媒合前與各實習機構完成實習內容規劃，經本系學生實習委員會審議通過後公告。

七、實習媒合機制

實習機構分發媒合依學生參加實習機構面試遴選，經實習機構錄取，完成實習媒合作業。

八、實習前宣導

本系每年至少辦理一次學生實習行前說明會，針對實習規定、相關安全、職場倫理、實習報告內容規定及學生實習成績評定標準等事項進行詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。於學生實習報到前須告知學生家長，並取得家長簽立同意書（附件八）。

九、實習輔導訪視

校外實習期間，本系實習輔導教師須前往各實習單位訪視學生至少一次，海外地區實習輔導教師可運用網際網路、電話等訪視方式，實際瞭解學生

實習過程及所遭遇之問題，並與實習單位共同檢討、輔導及協助學生解決各項問題，實習輔導教師訪視後，填寫校外實習訪談紀錄(附件九)，由系辦公室存查。

十、實習爭議處理機制

1. 本系學生與實習機構發生糾紛或爭議時，本系應儘速指派實習輔導老師進行調解，與實習機構主管雙方共同協商處理，處理方式應提交系實習委員會同意。
2. 為妥適安排實習適應不良之學生，另訂本系學生校外實習輔導細則，以輔導實習生離退或轉換實習機構。

十一、實習成績評量

學生校外實習學期成績由實習機構主管及實習輔導老師共同評分。評量指標與佔分權重由本系學生實習委員會商議。

十二、實習成效評估

為落實學生在校外實習之績效考核，實習學生須繳交實習心得報告(附件十)並送請實習輔導教師評閱後由系辦公室存查。

十三、為確保學生校外實習期間作息正常，並遵守實習單位工作體制及規定以維持良好校譽，本系學生校外實習請假應依照實習企業之規定。

十四、為確保學生校外實習期間之行為正確，以維持良好校譽，本系應規範學生於實習機構之行為。

十五、本要點上述所提相關表格、範本及合約書，本系得依實際執行狀況修訂，經本系學生實習委員會議審議通過。

十六、為確保學生於校外實習期間人身安全保障，須協助學生加保意外傷害險，保額為100萬元以上，必要時得由學生選擇本校提供團體保險或自覓保險公司自費加保。

十七、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十八、本要點經本系系務會議及校實習委員會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

附件一

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

校外實習合作單位基本資料表

公司名稱*		負責人* 姓名		
統一編號*		公司網址		
公司地址*				
公司電話*		傳真號碼		
聯絡人*		聯絡人* 職稱		
聯絡電話*		E-mail*		
資本額	新台幣	元	員工人數	人
提供實習 課程類型	<input type="checkbox"/> 暑期型實習 <input type="checkbox"/> 學期型實習 <input type="checkbox"/> 學年型實習			
實習期間*	年 月 日至 年 月 日止			
上班時段*		薪資福利 *		
交通狀況				
公司簡介				
營業項目*				

備註：*為必填

附件一流程：填表者（各系(科)(科)、各系(科)(科)老師、學生、各單位、研發處）→單位主管→研發處

填表者：

單位主管：

附件二

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 學年度校外實習單位評估表

一、實習概況			
公 司 名 稱			
實 習 內 容			
需求條件或專長			
輪 班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
工 作 時 間	每日工作_____時，每週_____時		
休 假 制 度	每周_____休日		
配 合 簽 約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 無	膳 食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 補助
勞 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
薪 資	_____ <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 日薪 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金		
二、實習評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
實 習 環 境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實 習 安 全 性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實 習 專 業 性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體 力 負 荷	(適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(太重)		
培 訓 計 畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
企業具實習合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、總評 (請簡述)			
<input type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦			

說明：

1. 請系(科)(科)單位主管安排專業老師至新的校外實習合作單位拜訪，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程：研發處下載→訪視老師(評估)→系(科)(科)單位主管審核→研發處彙存。

訪視老師：

系(科)(科)單位主管：

附件三

(校內範本供各系(科)修改後使用)(實習機構「有」提供薪資版本)

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 000 學年度第 00 學期學生校外實習合約書

立合約書人：*****公司(以下簡稱甲方)與宏國學校財團法人宏國德霖科技大學(以下簡稱乙方)，雙方基於培訓科技專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方管理部門：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生，並參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方研究發展處：承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，各系(科)專業教師負責指導學生校外實習。

二、合約期限：

實習期間自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

三、校外實習工作項目及名額

1. 實習項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
2. 合作系(科)別、實習項目及名額如附件「實習機構基本資料表」。

四、實習報到：

1. 乙方於實習前一個月將實習學生名單及報到資料寄達甲方。
2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習薪資

1. 薪資以月薪計，每月給付新臺幣*****元。
2. 薪資以金融機構轉存方式直接發給乙方實習生。

六、膳宿

1. 住宿：*****。
2. 伙食：*****。

七、保險

實習學生報到時，甲方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

八、實習學生輔導

1. 甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。
2. 甲方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習內容及進行技能指導工作，並於實習第一個月共同訂定「校外實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。
4. 實習期間乙方每三個月定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視，請甲方單位主管協助告知乙方。

九、實習考核

1. 實習期間由甲方主管及乙方專業實習老師共同評核實習成績，分為：校外實習(一)、

校外實習(二)、校外實習(三)、校外實習(四),每三個月完成一份報告經評核成績合格者授予三學分,合計十二學分。

2. 實習期間考勤依甲方規定考核,每三個月配合實習報告評核。
3. 學生表現或適應欠佳時,由甲方知會乙方技術合作處輔導處理,經輔導未改善者得予辭退處分。
4. 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」,印送乙方輔導老師、甲方實習單位主管各乙份,並作口頭報告,由老師、主管共同評核。
5. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施,期使實習合作更臻完善。

十、附則

1. 附件:「實習機構基本資料表」。
2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分,具合約條款完全相同之效力,其他有關實習合作未盡事宜,甲乙雙方得視實際需要協議後,另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令,合約書未盡周詳之處,均以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時,雙方合意以臺灣新北地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書一式二份,甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方: _____

負責人: _____

地 址: _____

統一編號: _____

乙 方: 宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

校 長:

地 址: 23654 新北市土城區青雲路 380 巷 1 號

統一編號: 33503030

實習系(科): ○ ○ 系(科)

負責教師: ○ ○ ○ (請簽章)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件四

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學學生校外實習合約資料表

本表若不敷使用請自行延伸

實習企業名稱		統一編號				
公司地址		□□□				
企業負責人		企業聯絡人				
聯絡人電話		聯絡人傳真				
電子郵件信箱						
教學單位		學校聯絡人				
聯絡人電話		聯絡人傳真				
電子郵件信箱						
部別學制	課程名稱	學分數	實習時數	實習人數	薪資	實習期間

系(科)(科)核印：

實習企業核印：

附件五

(校內範本供各系(科)修改後使用)(實習機構「無」提供薪資版本)

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 000 學年度第 00 學期學生校外實習合約書

立合約書人: 宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 (以下簡稱甲方)

0000公司 (以下簡稱乙方)

為培訓0000方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

- (一) 甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。
- (二) 乙方委由0000公司管理部門參與實習課程規劃、負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：

- (一) 本次實習名額共 人。
- (二) 實習學生就讀甲方 年制 系(科)。
- (三) 本次實習課程名稱為 。
- (四) 實習時間自 年 月 日 至 年 月 日，每週實習時數 小時，每日 小時。

三、實習報到：

- (一) 甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- (二) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險：

由甲方負責辦理實習學生平安保險與意外險。

五、實習生輔導：

- (一) 實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- (二) 實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

六、實習考核：

- (一) 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。學生實習成績考評表如附件。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。
- (三) 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習證明書」。
- (四) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

七、附則：

- (一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- (二) 校外實習課程以實務實習訓練為主，乙方得提供甲方實習學生每人每天獎助學金 _____ 元，以提升學生的實習意願與學習動機。

八、其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

九、本合約書 1 式 2 份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方：宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 (學校大印)

校 長： (校長用印)

執行系(科)： 00 系(科)

負責教師： 000 (教師用印)

電 話：

地 址：

乙 方： (公司用印)

代 表 人： (負責人用印)

職 稱：

電 話：

地 址：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件六

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學學生校外實習合約資料表

本表若不敷使用請自行延伸

實習企業名稱		統一編號				
公司地址		□□□				
企業負責人		企業聯絡人				
聯絡人電話		聯絡人傳真				
電子郵件信箱						
教學單位		學校聯絡人				
聯絡人電話		聯絡人傳真				
電子郵件信箱						
部別學制	課程名稱	學分數	實習時數	實習人數	薪資	實習期間
					--	
					--	
					--	
					--	
					--	

系(科)核印：

實習企業核印：

附件七(7-1)

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學_____學年度學生校外實習名冊

系(科)：_____

序號	姓名	學號	實習單位	廠區	實習部門	實習日程
1						年 月 日 年 月 日
2						年 月 日 年 月 日
3						年 月 日 年 月 日
4						年 月 日 年 月 日
5						年 月 日 年 月 日
6						年 月 日 年 月 日
7						年 月 日 年 月 日
8						年 月 日 年 月 日
9						年 月 日 年 月 日
10						年 月 日 年 月 日

附件七(7-2)

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

_____學年度_____系(科)學生校外實習統計

序號	實習單位	學生(人次)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
總計		

申請人：

申請單位主管：

附件八

(校內範本供各系(科)修改後使用)

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學○○○系(科)學生校外實習
家長同意書

敝子女○○○現就讀於宏國學校財團法人宏國德霖科技大學○○○○○○○
系(科)○○年○○班，本人同意自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○
日止前往貴系(科)推薦之優秀廠商進行校外實習，並已瞭解校外實習合約書以
及校外實習訓練契約書之內容，且於實習期間願配合督導敝子女遵守各項實習
規章及生活作息管理，並服從學校指導老師及實習單位人員之教導，如有違規
情事願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學○○○系(科)

家長姓名： (簽章)

住 址：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件九

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 校外實習訪談紀錄

實習生姓名		系(科)		訪談日期	年 月 日
實習機構名稱					
訪談方式	<input type="checkbox"/> 實地訪視 / <input type="checkbox"/> 通訊訪談				
校方訪談人：_____ 職稱：_____					
訪談內容	<p>實習情形及工作表現：</p> <ol style="list-style-type: none"> 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 其他事項： 				
	<p>實習生生活現況：</p> <ol style="list-style-type: none"> 實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 不滿意的事項為： 				

(實習輔導教師與學生合照照片)

(實習輔導教師與學生合照照片)

輔導教師：

系(科)主任

附件十

學生校外實習心得報告(公版) 各系(科)可自訂

一、報告封面

依封面格式繕打或至本校網址/行政單位/研究發展處實習就業組網頁下載，字體大小：宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 24、學生校外實習報告 24、題目 16、其餘為 14。

二、報告結構

- 1.封面
- 2.目錄
- 3.校外實習心得報告
- 4.合約書影本
- 5.實習週誌
- 6.系(科)自訂表單

三、實習報告寫作

- 1.封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
- 2.A4 規格由左而右以電腦繕打，以紙本或 Email 存取。
- 3.字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。
- 4.自前言起編列頁碼。
- 5.列印：以楷書列印，雙面印刷。
- 6.裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
- 7.勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

四、實習報告評核

- 1.請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
- 2.實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
- 3.實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，輔導教師一本，學生自存一本。
- 4.學生實習報告由各系(科)存查，實習結束學生應將實習報告磁片繳交導師彙集後送各系(科)製成光碟片保存。
- 5.申請折抵多元累積實習方案，應繳交實習週誌及實習心得報告。

五、實習報告封面格式如下：

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學
學生校外實習心得報告(公版) 各系(科)可自訂

題目 _____

學 年 _____ 學年
課 程 _____ 校外實習
學 制 _____
班 級 _____ 系(科) _____ 年級
學 號 _____
姓 名 _____
實 習 機 構 _____
輔 導 教 師 _____

報告繳交日期(學生填)： 年 月 日

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學生

校外實習心得報告

學生系(科)級/班級	
學生學號	
實習類別/課程名稱 (請勾選並填入)	<input type="checkbox"/> 暑期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學年型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 海外實習/課程名稱： <input type="checkbox"/> 其他：
實習期間	年 月 日至 年 月 日
實習機構名稱	
實習機構簡介(300字)	
實習待遇	(一)實習機構薪資待遇 (勾選) <input type="checkbox"/> 領基本薪資： <input type="checkbox"/> 月薪_____元 <input type="checkbox"/> 時薪_____元 <input type="checkbox"/> 實習津貼：_____元 <input type="checkbox"/> 獎助學金：_____元 <input type="checkbox"/> 無給薪 <input type="checkbox"/> 其他： (二)實習機構是否有投保勞健保及意外險 (可重複勾選) <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他：
實習內容： (300-800字)	
實習面臨問題及解決： (300-800字)	
實習心得分享與回饋： (300-800字)	
實習照片 (至少六張)	

